

**Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Lęborku**

§ 1 Prawo korzystania

1. Stanowiska komputerowe są ogólnodostępne.
2. Aby skorzystać ze stanowiska należy zostawić bibliotekarzowi aktualną kartę biblioteczną.

§ 2 Zasady korzystania

3. Użytkownik ma prawo do:
 - a) korzystania z internetu,
 - b) korzystania z programów zainstalowanych na komputerze,
 - c) korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych, po uprzednim sprawdzeniu programem antywirusowym,
 - d) zapisywania danych na nośnikach elektronicznych,
 - e) skanowania oraz wykonywania wydruków zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. i może zostać przedłużony jeżeli nie będzie osób chętnych do korzystania z komputera.
5. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
6. Dzieci poniżej 7 lat mogą korzystać ze stanowisk wyłącznie z opiekunem.
7. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Bibliotekarz może udzielić pomocy, jeśli dysponuje czasem.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji komputerowej.
9. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności wirusów należy natychmiast przekazywać bibliotekarzowi.

§ 3 Ochrona

10. Zabrania się korzystania z internetowych stron upowszechniających pornografię i przemoc oraz wykorzystywania internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem.
11. Niedozwolone jest m.in.
 - a) działanie powodujące uszkodzenie komputera,

- b) instalowanie oprogramowania i/lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych.

- c) wchodzenia na strony zawierające pirackie oprogramowanie;

- d) ściągania plików na dysk lokalny

12. Osoby do 18 roku życia nie mogą:

- a) korzystać z brutalnych, agresywnych gier komputerowych, poczty elektronicznej, serwerów CHAT, IRC, GG i innych komunikatorów internetowych;
- b) używać bramek sms.

13. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia udostępnianego mu połączenia z siecią.

14. Pracownicy Biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze i natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.

15. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia użytkownika prawa do korzystania ze stanowisk komputerowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik działu. Użytkownikowi przysługuje odwołanie do Dyrektora MBP.

§ 4 Skargi i wnioski

16. Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do książki skarg i wniosków znajdującej się w sekretariacie Biblioteki lub zgłaszać do Dyrektora MBP.

§ 5 Przepisy końcowe

17. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora MBP w Lęborku.

18. Traci moc Regulamin z dnia 1.12.2014r.

19. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.05.2018r.

DYREKTOR

Zofia Biskupska-Lisiecka

*Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania
ze stanowisk komputerowych
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku*

Cennik usług

Wydruki czarno-białe A-4:	
tekst	0,30 zł
grafika	1,00 zł
Wydruki kolorowe A-4:	2,00 zł
Skanowanie - 1 strona	4,00 zł