

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

## Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Łęborku

### § 1. Prawo korzystania

1. Wypożyczalnia jest ogólnodostępna.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne i dotyczy książek, czasopism i zbiorów specjalnych.
3. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany:
  - a. wypełnić kartę zapisu i podpisać zobowiązanie do przestrzegania regulaminu;
  - b. okazać dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich, rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Dane osobowe, gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów.
6. Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawienia na warunkach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub danych osobowych.
8. Ze zbiorów Biblioteki nie mogą korzystać:
  - a. osoby, które nie są zapisane do Biblioteki,
  - b. osoby, które nie uregulowały wszystkich należności wobec Biblioteki (zbiory biblioteczne, kary),
  - c. osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających,
  - d. osoby, które swoim zachowaniem lub obecnością zakłócają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom i dezorganizują pracę Biblioteki.
9. Czytelnik przechodzący do wypożyczalni zostawia wierzchnie okrycie, torbę, plecak w szatni. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

### § 3. Wypożyczenie

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu. Karty nie wolno udostępniać innym osobom.
2. Wypożyczyć można jednorazowo w każdym z działów po 4 książki i po 4 jednostki zbiorów specjalnych na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu maksymalnie o 30 dni, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 pkt 1 termin zwrotu publikacji szczególnie poszukiwanych.
5. W szczególnych wypadkach oraz przy wypożyczeniu szczególnie wartościowych zbiorów bibliotekarz może pobrać kaucję, której wysokość jest ustalana jest każdorazowo zależnie od wartości dzieła. Po upływie roku zaprzestania korzystania z wypożyczalni i rozliczenia się z wypożyczonych zbiorów nie odebrana kaucja przechodzi na własność Biblioteki.
6. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest publikacja, której nie ma w zbiorach, czytelnik może sprowadzić publikację z innych bibliotek. Koszty przesyłki pokrywa czytelnik.
7. Wybrane publikacje czytelnik rejestruje u bibliotekarza. Zwrot następuje u bibliotekarza lub przez trezor biblioteczny.

8. Zagubienie karty bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić Bibliotece. Za wydanie duplikatu zagubionej lub zniszczonej karty czytelnik uiszcza opłatę w wys. 5 zł.

### § 4. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić ten sam tytuł, bądź za zgodą kierownika wypożyczalni dostarczyć inną publikację nie mniejszej wartości, przydatną w Bibliotece lub uiścić opłatę, której wysokość jest równa aktualnej wartości rynkowej lub wycenie antykwarycznej.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia fragmentu nagrania czytelnik ponosi koszty zakupu całego dzieła.
3. Stopień zużycia publikacji nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania.
4. W przypadku zbiorów specjalnych do wysokości odszkodowania wlicza się każdorazowo koszt wykonania kopii zapasowej.
5. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### § 5. Przechowywanie zbiorów

1. Za przechowywanie materiałów ponad termin określony w § 3 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 10 gr od sztuki za każdą dobę rozpoczynając się po terminie zwrotu.
2. W przypadku Wypożyczalni dla dzieci i młodzieży opłata za przetrzymanie zbiorów jest kwotą ryczałtową i wynosi 3 zł od osoby za każdy rozpoczęty miesiąc przetrzymania.
3. Za każde pisemne upomnienie Biblioteka pobiera opłatę zgodną z kosztem jego wysłania.
4. Nieuiszczenie kary spowoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania z wypożyczalni do czasu uregulowania należności.
5. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łęborku przysługuje prawo dochodzenia wierzytelności na drodze sądowej i komorniczej lub jej przelewu na rzecz osoby trzeciej, wraz z przekazaniem danych osobowych czytelnika.

### § 6. Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać do dyrektora Biblioteki lub kierowników działów w formie ustnej lub pisemnej.

### § 7. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Burmistrza Łęborka.
3. Traci moc Regulamin Wypożyczalni Miejskiej Biblioteki Publicznej z dnia 1.05.2014r.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2015 r.

Dyrektor *Zofia Biskupska Lisiecka*